ZAVOD ZA
ŠPORT RS
PLANICA

Številka dokumenta: 4305-6006/2025
Datum: 09.12.2025

Razpisna dokumentacija

»POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«

Naročnik: **Zavod za šport Republike Slovenije Planica**
Dunajska cesta 22
1000 Ljubljana

Številka javnega naročila: JN_____

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: **naročilo male vrednosti**

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisna dokumentacija je dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, kot jo določa ZJN-3, in vsebuje naslednje dokumente:

1 Povabilo k oddaji ponudbe ... 3
1.1 Naročnik ... 3
1.2 Predmet javnega naročila ... 3
1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe ... 3
1.4 Vrsta postopka ... 3
1.5 Obdobje izvajanja in rok izvedbe predmeta javnega naročila ... 3
2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji ... 4
2.1 Splošno-oblika ponudbe ... 4
2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji ... 5
2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom ... 13
2.4 Rok in način predložitve ponudbe ... 14
2.5 Odpiranje ponudb ... 14
2.6 Pregled ponudb ... 15
2.7 Navedba zavajajočih podatkov ... 16
2.8 Oddaja javnega naročila ... 16
2.9 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe ... 16
2.10 Sklenitev pogodbe ... 17
2.11 Plačilni pogoji ... 17
3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika ... 17
4 Ostali pogoji, opozorila in pravice ... 18
5 Specifikacija predmetnega javnega naročila ... 21
6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija ... 25

Sestavni del razpisne dokumentacije je Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls) ter morebitni Dodatki in Pojasnila k razpisni dokumentaciji, izdani v skladu z 61. členom ZJN-3 in točko 2.3. teh navodil, objavljeni na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si in/ali spletni strani naročnika http://www.zsrs-planica.si/ ter Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN objavljena na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE PLANICA

1 Povabilo k oddaji ponudbe

1.1 Naročnik

Zavod za šport Republike Slovenije Planica (okr. ZŠRS Planica), Dunajska 22, 1000 Ljubljana.

1.2 Predmet javnega naročila

Naročnik razpisuje javno naročilo blaga, katerega predmet so pokali, plakete in medalje.

Opis ter tehnične zahteve predmeta javnega naročila so navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

Ponudnik lahko poda ponudbo le za celoto razpisanih del, variantne ponudbe se ne bodo upoštevale!

1.3 Povabilo za izdelavo ponudbe

Naročnik vabi ponudnike, da oddajo svojo ponudbo v skladu z objavljenim javnim naročilom ter to razpisno dokumentacijo. Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik je lahko tudi skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo.

1.4 Vrsta postopka

Predmetno javno naročilo naročnik na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (v nadaljevanju: ZJN-3) oddaja po **postopku naročila male vrednosti**.

1.5 Obdobje izvajanja in rok izvedbe predmeta javnega naročila

Sukcesivne dobave se izvajajo od podpisa pogodbe do 31.12.2026 oz. do izpolnitve predmeta naročila.
Rok izvedbe razpisanih del:

- Pokale, plakete in medalje za program Šolska športna tekmovanja mora ponudnik distribuirati na različne naslove po Sloveniji (približno 100 naslovov), ki mu jih bo naročnik sukcesivno posredoval glede na potrebe programa. Distribucija mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh od prejema podatkov o količinah ter naslovih za dostavo s strani naročnika.
- Medalje za program Zlati sonček mora ponudnik dostaviti na različne naslove po Sloveniji (17 naslovov). Naročnik bo ponudniku točne podatke o naslovih in številu medalj posredoval maja 2026. Dostava mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh po prejemu teh podatkov s strani naročnika.

Vabimo vas, da oddate svojo ponudbo.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica
dr. Franci Petek, direktor

2 Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe in razpisni pogoji

2.1 Splošno-oblika ponudbe

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku. Vrednost ponudbe (skupna ponudbena vrednost naročila) mora biti izražena v evrih (EUR), zaokrožena na dve decimalni mesti natančno (brez in z davkom na dodano vrednost).

Ponudniki morajo vso razpisno dokumentacijo skrbno pregledati. Kjer je tako zahtevano morajo

- **izpolniti** v Razpisnih obrazcih vsa prazna mesta z jasnimi črkami in številkami ter
- **podpisati** - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo in
- **žigosati** (če gospodarski subjekt uporablja žig).

V kolikor ponudnik ne predloži ponudbe na Razpisnih obrazcih, predvidenih v razpisni dokumentaciji, morajo predloženi obrazci vsebovati vse podatke, ki so navedeni v Razpisnih obrazcih, ki so del te razpisne dokumentacije. Morebitne popravke v dokumentih razpisne dokumentacije mora ponudnik ob popravku opremiti z parafo zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe.
Ponudniki morajo ponudbe (skenirane (zaželena je PDF oblika) izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce), predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce, izpolnjen Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls) in priloge.

Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe. Ponudniki naj pred oddajo ponudbe preverijo, ali so oddani podatki ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. Vse stroške s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik. Ponudnik ni upravičen do povračila kakršne koli škode, četudi naročnik po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila. Ponudniki ne smejo spreminjati pogojev in zahtev naročnika, ki so določeni v celotni razpisni dokumentaciji in obrazcih. Morebitne spremembe bodo razumljene kot nestrinjanje ponudnika z razpisno dokumentacijo in bo taka ponudba izločena kot nedopustna.
Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnih zakonov in podzakonskih aktov s področja javnega naročanja, javnih financ in področja, ki je predmet javnega naročila, to so zlasti (vendar ne izključno):

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3),
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju ZPVPJN),
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK, Ur.l. RS št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631),

- vsa pozitivna zakonodaja ter drugi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji in urejajo področje, na katera se nanaša javno naročilo oz. predmet javnega naročila.

2.2 Priprava ponudbe in razpisni pogoji

Prijavna dokumentacija mora vsebovati ustrezno izpolnjene podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisne obrazce, izpolnjeni Ponudbeni predračun (izpolnjena Excel datoteka.xls) in druge listine, če so zahtevane v tej razpisni dokumentaciji.

A. **Podatki o ponudniku** (Razpisni obrazec št. 1) **ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik** (Razpisni obrazec št. 1a) in **podizvajalcih** (Razpisni obrazec št.1b).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen obrazec (Razpisni obrazec št. 1).

V kolikor daje skupina ponudnikov skupno ponudbo se navede poslovodeči ponudnik (Razpisni obrazec št. 1) in vsi podatki o ponudnikih v skupnem nastopu oz. subjektih katerih zmogljivosti uporablja ponudnik (Razpisni obrazec 1a). V primeru sklenitve pogodbe bodo isti ponudniki v skupnem nastopu tudi imenovani v pogodbi z naročnikom. V primeru skupne ponudbe morajo biti ponudbi priloženi tudi vsi dokumenti v skladu s točko E. Skupna ponudba. Pri oddaji ponudbe s podizvajalci se priloži seznam vseh podizvajalcev (Razpisni obrazec 1b). V primeru sklenitve pogodbe bodo podizvajalci imenovani tudi v pogodbi z naročnikom. V primeru nastopa s podizvajalci morajo biti k ponudbi priloženi vsi dokumenti v skladu s točko D. Ponudba s podizvajalci.

Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan Razpisni obrazec št. 1, če je smiselno, skeniran Razpisni obrazec št. 1a in skeniran Razpisni obrazec št. 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

B. **PONUDBA** (Razpisni obrazec št. 2) in Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls).

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE« (Razpisni obrazec št. 2) morajo biti zajeti vsi stroški, ki so potrebni za izvedbo naročila, DDV mora biti prikazan ločeno. Vpisana skupna ponudbena vrednost izvedbe naročila, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost, izražena v evrih (EUR), mora biti zaokrožena na dve (2) decimalni mesti natančno, ter enaka kot v Ponudbenem predračunu.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno in nikakršnega dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Sukcesivna naročila oz. dobave se izvajajo od podpisa pogodbe do 31.12.2026 oz. do izpolnitve predmeta naročila.

Pokale, plakete in medalje za program Šolska športna tekmovanja mora ponudnik distribuirati v različne kraje po Sloveniji (cca 100 naslovov), ki mu jih sukcesivno, glede na potrebe programa, posreduje naročnik. Distribucija mora biti izvršena najkasneje v štirih (4) dneh od prejema podatkov glede količine medalj, pokalov in plaket ter glede krajev dobave s strani naročnika.
Medalje za program Zlati sonček mora ponudnik distribuirati v različne kraje po Sloveniji (17 naslovov). Točne podatke glede kraja in števila medalj bo naročnik ponudniku sporočil aprila 2026. Dostava mora biti izvršena najkasneje v štirih (4) dneh od prejema podatkov, glede kraja in števila medalj, s strani naročnika.

Dobava oz. posamezno naročilo je zaključeno, ko izvajalec pošiljko dostavi naslovniku.

Ponudnik se zavezuje, da bo ob podpisu pogodbe z naročnikom, izročili naročniku, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Ponudba velja do 22.01.2026.

Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik izpolni s ponudbenimi vrednostmi vse pozicije v B stolpcu tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu B, morajo biti obračunane in zaokrožene na (4) decimalke natančno. V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij, v B stolpcu, tabele ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi z njo povezani stroški in morebitni popusti.

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del **»Predračun«** naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2. Izpolnjen **Ponudbeni predračun v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls)** naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument (Razpisni obrazec št. 2), ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

POMEMBNO

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun« in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

C. Usposobljenost - razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje (Razpisni obrazec št. 3)

Gospodarski subjekt predstavlja vsaka fizična ali pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za priznanje sposobnosti, navedene v nadaljevanju te dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik, od gospodarskega subjekta, sprejel lastno izjavo o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), kot predhoden dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Velja tako za domače kot tuje ponudnike.
Način dokazovanja:
Skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3), ki mora biti preko sistema za elektronsko oddajo ponudb oddan ločeno za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«, kot predhoden dokaz da določen gospodarski subjekt;

a) ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3, zaradi katerega so ali bi lahko bili gospodarski subjekti izključeni iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, točka c.1) »Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3)«, teh navodil;
b) izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene s to razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila pri ponudniku, v katerega resničnost izjav bo podvomil, preveril obstoj in vsebino navedb v ponudbi skladno s 47., 77. in 78. členom ZJN-3. Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil.

Gospodarski subjekti s sedežem s sedežem izven RS morajo izpolnjevati enake zahteve za sodelovanje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekti s sedežem izven RS mora sam, na poziv naročnika, v roku, ki ga določi naročnik predložiti dokazila skladno s 77. členom ZJN-3, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Zaželeno je, da vsi gospodarski subjekti s sedežem izven RS, ki nastopajo v ponudbi, že v ponudbi predložijo ustrezna dokazila. V kolikor gospodarski subjekt ne more pridobiti in predložiti dokazil, ker država članica ali tretja država ne izdaja takšnih dokumentov in potrdil, lahko v skladu s četrtim odstavkom 77. člena ZJN-3 namesto dokazila predložijo zapriseženo izjavo, če pa ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki E (Skupna ponudba) in D (Ponudba s podizvajalci) teh navodil.

c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3):

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

V primeru, da se bo naročnik odločil preverjati izpolnjevanje pogoja, si pridružuje pravico, da v fazi preverjanja ponudb, od gospodarskega subjekta zahteva predložitev podatka o številki

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

EMŠO, v obliki lastne izjave v kateri gospodarski subjekt vpiše svoje osnovne informacije oziroma informacije o njegovih predstavnikih.
V kolikor ima gospodarski subjekt sedež izven RS ali če fizična oseba iz te točke ni državljan RS mora gospodarski subjekt na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz ustrezne evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi. Naročnik bo upošteval dokazila, ki niso starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, ali so pridobljena najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

5. Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so

njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

6. Če je ponudnik:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Navedeno velja vključno za podizvajalce, dobavitelje ali subjekte, katerih zmogljivost se uporablja v smislu direktiv 2014/23/EU, 2014/24/EU, 2014/25/EU in 2009/81/ES, če predstavljajo več kot 10 odstotkov vrednosti naročil.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Razlogi za izključitev veljajo za vse gospodarske subjekte, ki nastopajo v ponudbi. Velja tako za domače kot tuje ponudnike. Naročnik si pridružuje pravico da izpolnjevanje pogojev preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema (t. i. aplikacija eDosje), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev lahko naročnik od ponudnika naknadno zahteval potrdila, izjave in druga dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3.

c.2) Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora biti na dan oddaje ponudbe pri pristojnem organu registriran in/ali vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež, za opravljanje dejavnosti oz. izvedbo tistih del, ki jih v ponudbi prevzema.

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. oz. si pridružuje pravico, da naknadno zahteva dokazila (izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, akt o ustanovitvi, statut, družbeno pogodbo ali drugo ustrezno dokazilo, ki izkazuje vsebino izjave. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložiti dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti za opravljanje poklicne sposobnosti lahko naročnik naknadno zahteva izpis iz poklicnega ali poslovnega registra, ki se vodijo v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

2. Ekonomska in finančna sposobnost

Vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, ni imel blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).

Pogoj mora izpolniti ponudnik. V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak izmed podizvajalcev. Če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, morajo pogoj izpolniti tudi subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Dokazilo: kot predhoden dokaz ponudnik naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 3) za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi.

Naročnik lahko podatke preveri v javno dostopnih uradnih evidencah AJPES, EBONITETE ipd. Gospodarski subjekt s sedežem izven RS mora na zahtevo naročnika predložititi dokazila iz uradnih evidenc v matični državi. Zaželeno pa je, da so ta dokazila predložena že v ponudbi.

Kot dokaz ustreznosti ekonomskega in finančnega položaja lahko naročnik naknadno zahteva ustrezne bančne izpiske, računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov ali računovodske izkaze celotnega prometa podjetja ali druga dokazila v skladu s šestim odstavkom 77. člena ZJN-3.

D. Ponudba s podizvajalci

Ponudba s podizvajalci je ponudba, kjer poleg ponudnika oz. ponudnikov v skupni ponudbi nastopijo še drugi izvajalci (v nadaljevanju: podizvajalci). Podizvajalec je v skladu s 94. členom ZJN-3 vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika dobavlja blago, izvaja storitev ali gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v informacijskem sistemu e-JN naložiti:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3) v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale

relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- skenirano izpolnjeno podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5) v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev iz razpisne dokumentacije oziroma ne bo izpolnjeval relevantnih pogojev za sodelovanje iz razpisne dokumentacije, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podatki iz prejšnjega odstavka so **obvezna sestavina pogodbe** o izvedbi javnega naročila. Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz prve, druge in če je potrebno tretje alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot so navedeni v C poglavju te razpisne dokumentacije (točka c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3), če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredna plačila podizvajalcem so v skladu s 5. odstavkom 94. člena ZJN-3 obvezna, v primeru da podizvajalec v skladu in na način, določen v 2. in 3. odstavku 94. člena, zahteva neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti zahtevo/soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno (ker podizvajalec tega ne bo zahteval in ne bo podal soglasja za neposredno plačilo), bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Nepredložitev izjave, v roku, je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo, kot to določa sedmi odstavek 94. člena ZJN-3.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

E. Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več ponudnikov skupaj. Ne glede na predložitev skupne ponudbe gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila. Skupna prijava mora biti pripravljena v skladu z navodili iz te razpisne dokumentacije.

e. 1) Skupina ponudnikov mora podpisati in priložiti, v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, **pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila**, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje.

- naloge in odgovornost posameznih izvajalcev za izvedbo naročila in nosilca izvedbe (imenovanje poslovodečega izvajalca pri izvedbi javnega naročila, pooblastilo poslovodečemu in odgovorni osebi poslovodečega za podpis ponudbe in pogodbe z naročnikom),
- navedba, da ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak izvajalec v skupini in delež vsakega izvajalca v skupini v % in vrednost del, ki jih prevzema posamezni izvajalec v skupini,
- način poravnavanja obveznosti s strani naročnika skupnim ponudnikom (vsakemu partnerju posebej ali preko nosilca posla).

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila za vsakega ponudnika posebej.
V primeru sklenitve pogodbe, bodo isti ponudniki tudi imenovani v pogodbi med naročnikom in poslovodečim izvajalcem. Ponudbo podpisuje poslovodeči izvajalec, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom, v kolikor ni že vnaprej dogovorjeno drugače.

e. 2) Ponudnik, mora v informacijskem sistemu e-JN za ponudnike v skupnem nastopu naložiti tudi:

- skeniran izpolnjen podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) obrazec Podatki o ponudnikih v skupnem nastopu (Razpisni obrazec št. 1a), v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,
- skenirano izpolnjeno, podpisano in žigosano (če gospodarski subjekt uporablja žig) izjavo o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3 v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«, ostale relevantne razpisne obrazce iz točke c2, v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik iz postopka javnega naročanja izločil skupno ponudbo, če se izkaže, da je pri katerikoli izmed ponudnikov iz skupine podan obstoj razlogov za izključitev, ki so navedeni v točki c.1) Razlogi za izključitev (75. člen ZJN-3) v tej dokumentaciji, kot tudi, če ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje v tej dokumentaciji, točka c.2) Pogoji za sodelovanje.

F. Vzorec pogodbe (Razpisni obrazec št. 4). Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti. Ponudnik s predložitvijo ponudbe (Razpisnega obrazca 2) in Razpisnega obrazca 3 potrdi strinjanje z določbami pogodbe.

G. Zahteva podizvajalca po neposrednih plačilih (Razpisni obrazec 5), ponudnik izpolni in s strani podizvajalca podpisan in žigosan skeniran obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Razpisni obrazec se priloži ponudbi le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE 3 Ljubljana PLANICA

H. IZJAVA – ZintPK

Izjava (Razpisni obrazec št. 6) se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK. Zahtevo morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci). Ponudnik obrazec naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

I. Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik se v ponudbi zaveže (Razpisni obrazec št. 2), da bo v primeru izbire ob podpisu pogodbe z naročnikom, naročniku izročil, kot zavarovanje za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, bianco podpisano in žigosano menico z menično izjavo v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV s klavzulo »brez protesta«, unovčljivo na prvi poziv, in sicer v skladu s priloženim vzorcem (Razpisni obrazec št. 7).

Menico z menično izjavo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči, če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, količini in roku. Menica se lahko unovči tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev, tudi delno, ne zadosti pogodbenim obveznostim ali v primeru, da izvajalec odstopi od pogodbe ali, da naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe.

Pri ponudbi s podizvajalci garancijo predloži glavni izvajalec, pri skupni ponudbi pa praviloma nosilec posla/vodilni partner.

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.

2.3 Dodatna pojasnila ponudnikom

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovni pisnih vprašanj na Portalu javnih naročil. Dopolnitve, spremembe, pojasnila in odgovore bo naročnik posredoval preko Portala javnih naročil, če bodo prispela najpozneje do 8:00 ure 16.12.2025. Vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, bodo ostala nepojasnjena oziroma neodgovorjena. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil. Pisni odgovori postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in veljajo za vse ponudnike.

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bili ponudnikom dani v ustni obliki. Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila razpisne dokumentacije, ki niso bili objavljeni na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja pogodbene vrednosti.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo, na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila, najkasneje do vključno 19.12.2025.

Sprememba bo objavljena na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb.

2.4 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si , v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najkasneje do **23.12.2025** do **8.00** ure. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, bo naročnik podaljšal rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:
– informacijski sistem e-JN, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
–ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
– upravitelj informacijski sistem e-JN, nedelovanje potrdi naročniku;
– kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
– odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.«.

2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23.12.2025** in se bo začelo **ob 10.00 uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, v del »Predračun«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument »Razpisni obrazec št. 2«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb in tako ne sme vsebovati poslovnih skrivnosti, osebnih ali tajnih podatkov.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun« in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

Naročnik o odpiranju ponudb ne bo vodil posebnega zapisnika, saj bodo podatki, ki bodo na voljo ponudnikom v informacijskem sistemu e-JN vključevali vse podatke, ki so obvezni na podlagi šestega odstavka 88. člena ZJN-3. Ponudniki z oddajo ponudbe potrjujejo, da je naročnik na podlagi tega, da so podatki iz 6. odstavka 88. člena ZJN-3 na voljo v informacijskem sistemu e-JN izpolnil obveznosti glede vročanja le tega skladno z določili 7. odstavka 88. člena ZJN-3 in ne bodo zahtevali dodanega posredovanja zapisnika o odpiranju ponudb.

2.6 Pregled ponudb

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb lahko naročnik od ponudnika zahteva pojasnila ali dodatna dokazila o izpolnjevanju posameznih zahtev in pogojev iz razpisne dokumentacije. Kontaktna oseba naročnika vsa obvestila in druge informacije o javnem naročilu praviloma pošilja po e-pošti kontaktni osebi gospodarskega subjekta, navedenega v ponudbi ali preko informacijskega sistema e-JN.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. V takšnim primerih bo naročnik postopal v skladno z določbami 89. člena ZJN-3.

Naročnik lahko pri preverjanju izpolnjevanja zahtev iz razpisne dokumentacije od ponudnika zahteva dodatna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc, ki bi jih potreboval pri preverjanju podatkov iz uradnih evidenc ter kataloge, spletne vire, navodila za uporabo in/ali drugo dokumentacijo, ki odraža izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika, glede predmeta javnega naročila.

V primeru, da ponudnik na zahtevo naročnika ne bo predložil pojasnil, dodatnih dokazil ali pooblastil, bo naročnik ponudnika izključil skladno s 5. odstavkom 89. člena ZJN-3.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene na enoto, vrednosti postavke, skupne vrednosti ponudbe in ponudbe v okviru meril, prav tako ne sme spreminjati tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oz. tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev ponudbe ponudnika, ki dopolnjuje ponudbo, glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

Dopustna je tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.7 Navedba zavajajočih podatkov

Naročnik bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v primeru, da se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

2.8 Oddaja javnega naročila

Naročnik bo izbral ponudbo v skladu z merili iz 3. točke teh navodil. Podpisana odločitev o oddaji naročila bo objavljena na Portalu javnih naročil, skladno z desetim odstavkom 90. člena ZJN-3. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Naročnik si pridržuje pravico, da v skladu z 90. členom ZJN-3, javnega naročila ne odda.

2.9 Obveznost predložitve podatkov pred sklenitvijo pogodbe

Kot to določata šesti odstavek 91. člena ZJN-3 mora izbrani gospodarski subjekt v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so z njim povezane družbe.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena in 35. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) bo moral izbrani gospodarski subjekt, pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, izročiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če gospodarski subjekt predloži lažno izjavo oziroma poda neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

2.10 Sklenitev pogodbe

Pogodba o izvajanju javnega naročila bo podpisana na podlagi osnutka iz razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 (osem) delovnih dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Naročnik bo najkasneje v 30 dneh po sklenitvi pogodbe objavil obvestilo o oddaji javnega naročila z rezultati postopka javnega naročila.

2.11 Plačilni pogoji

Izvedena dela se bodo obračunala skladno z določili vzorca pogodbe.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet.

3 Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika

Merilo za izbor ekonomsko najugodnejšega ponudnika je **NAJNIŽJA SKUPNA PONUDBENA VREDNOST IZVEDBE NAROČILA BREZ DDV** (zaokrožena na dve decimalni mesti natančno).

DODATNO MERILO v primeru ponudbe z enako ceno:

V primeru, da bo naročnik prejel več dopustnih ponudb z enako najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudbo v sistem e-JN oddal prej. V primeru, da bo več ponudb oddanih istočasno, bo naročnik o izbiri odločil z žrebom.

Ponudnike, ki bodo oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo vrednostjo in istočasno, bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil prisotnost na žrebu. Žreb po potekal v prostorih naročnika ali v živo preko spletne aplikacije Zoom.

Naročnik bo na žrebu za vsakega ponudnika z enako najnižjo ceno na enak prazen list papirja (posebej za vsakega ponudnika) zapisal naziv ponudnika, naziv javnega naročila in ponudbeno ceno. Te liste bo naročnik nato ustrezno prepognil na način, da bodo v takšni obliki, da na prvi pogled ne bo razvidno kateri list je od katerega ponudnika. Ustrezno zakrite in prepognjene liste bo naročnik vstavil v neprozorno vrečko/škatlo neprozorne barve, liste premešal in nato brez gledanja v vrečko/škatlo pričel z žrebom.

Izmed ponudnikov, ki so ponudili enako najnižjo vrednost, bo izbran tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban. Naročnik bo o žrebu vodil zapisnik, ki ga bo vročil ponudnikom, ki so oddali dopustne ponudbe z enako najnižjo ponudbeno vrednost.

4 Ostali pogoji, opozorila in pravice

Naročnik opozarja ponudnika:

- da v času razpisa ne sme pričenjati ali izvajati dejanj, ki bi vnaprej določile izbiro določene ponudbe,
- da v času od izbire ponudnika do pričetka veljavnosti pogodbe ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena,
- da v primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževale razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

V skladu z ZJN-3 naročnik ni (več) vezan na varovanje poslovne skrivnosti, kot jo pozna ZGD-1, temveč se sklicevanje na poslovno skrivnost v delu ponudbe dopušča le, če jo je ponudnik tako predložil in označil. ZJN-3 torej dopušča le tiste poslovne skrivnosti, ki podležejo subjektivnemu kriteriju presoje in morajo biti kot take določene vnaprej, v sami ponudbi. Ponudnik mora v ponudbi navesti oziroma označiti informacije, ki predstavljajo poslovno skrivnost. ZGD1 določa, da za poslovno skrivnost štejejo informacije, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z zakonom, ki ureja poslovne skrivnosti. V skladu z določili tretje alineje prvega odstavka 2. člena Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19) mora imetnik poslovne skrivnosti v danih okoliščinah razumno ukrepati, da jo ohrani kot skrivnost. Ponudnik mora zato sklep o določitvi poslovne skrivnosti predložiti že v ponudbi. Kot je pojasnila tudi že DKOM (npr. sklep št. 018-348/2011) "Iz citiranega določila nedvomno izhaja, da mora biti sklep pisen in da morajo biti z njim seznanjene vse osebe, ki so dolžne podatek varovati, kar posledično pomeni, da sklep ne more veljati za nazaj." Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v postopek oddaje javnega naročila s strani naročnika. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod davčno tajnost ali varstvo osebnih podatkov. V primeru, da bodo kot zaupni ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umakne sam. Naročnik opozarja ponudnike, da med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Osebni podatki, ki bodo podani v ponudbi in njihova obdelava bo izvedena skladno z določili 6. člena Splošne uredbe EU o varstvu podatkov, vse v skladu z namenom izvedbe postopka oddaje javnega naročila v skladu z določili ZJN-3.

V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« velja oz. je mišljen kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze kot so npr. »predložitev« pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot »naložitev« ponudbe na informacijski sistem e-JN. V tej dokumentaciji

navedena zahteva, da posamezen obrazec/dokazilo predloži/naloži partner, podizvajalec ali drug gospodarski subjekt pomeni, da obrazec/dokazilo v njihovem imenu naloži ponudnik.
Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma uradni prevod ponudbe v slovenskem jeziku. V tujem jeziku so lahko le lahko prospektni ali drug material iz katerega je razviden proizvajalec in tehnične značilnosti za blago, ki ga ponudnik nudi. Naročnik si pridržuje pravico, da v kolikor ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno za presojo spornih vprašanj, od ponudnika zahteva (uradni) prevod dokumentov v slovenščino, ki jih je ponudnik dolžan dostaviti v roku, ki ga bo naročnik določil glede na obseg gradiva, ki ga bo treba prevesti. Tuji ponudniki jamčijo za pravilnost prevoda ponudbe v slovenski jezik. Morebitne napake v prevodu gredo izključno v breme ponudnika. Stroške prevoda nosi ponudnik. Gospodarski subjekti s sedežem v tuji državi in/ali tuji državljani morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Gospodarski subjekt lahko v skladu z 81. členom ZJN-3 za posamezno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo kadre, potrebne za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Naročnik bo preveril ali subjekti, katerih zmogljivosti namerava gospodarski subjekt uporabiti, izpolnjujejo ustrezne pogoje za sodelovanje in ali zanje obstajajo razlogi za izključitev.
Naročnik lahko ravna skladno s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 in pred potekom roka za odpiranje ponudb ustavi postopek javnega naročanja. Naročnik lahko skladno s petim odstavkom 90. člena ZJN-3 v vseh fazah postopka po preteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe, o čemer mora takoj pisno obvestiti vse ponudnike in navesti razlog zaradi katerega ni izbral nobene ponudbe ali obvestiti vse ponudnike o svoji odločitvi, da začne nov postopek. V primeru zavrnitve vseh ponudb, ponudniki nimajo pravice do povrnitve stroškov za izdelavo ponudbe. Naročnik si prav tako pridržuje pravico da na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. V tem primeru bo naročnik o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.
Če se zaradi nepredvidenih programskih sprememb pri naročniku, poveča obseg naročenih gradiv posamezne postavke (več ali dodatna dela), se ta dela obračunavajo po cenah, ki so določene v ponudbi izvajalca, za posamezno postavko, oziroma če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na osnovi naknadno dogovorjenih osnov, v vrednosti do največ 30 % glede na skupno pogodbeno vrednost, navedeno v 3. členu pogodbe o izvedbi predmetnega naročila.

V kolikor določen obrazec/dokazilo v sistemu e-JN ni naložen v ustrezen razdelek je pa naložen oz. vsebovan v drugem razdelku se šteje, da je ponudnik predložil ustrezen obrazec/dokazilo in ga naročnik ne bo pozival na dopolnitev ponudbe, razen v izrecnih primerih, navedenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

Naročnik lahko pred izbiro zahteva predložitev ustreznih dokazil za dokazovanje dejstev, navedenih v predloženih izjavah v ponudbi. Ponudbe morajo biti izdelane v skladu z originalno razpisno dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil. Kadar je zahtevano dokazilo (razen kadar je original izrecno zahtevan) lahko ponudniki predložijo kopijo. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi priloženo kopijo (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil. V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo scani dokumentov z izpisom elektronske potrditve.
Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži podpisane dokumente (kjer je lastnoročni podpis in žig dokumenta izrecno zahtevan - dokument podpiše zakoniti zastopnik ali pooblaščena oseba v tem primeru mora biti priloženo pooblastilo). Ponudnik lahko elektronsko v informacijski sistem e-JN odda ponudbo preko pooblaščenca, ki sam ne nastopa v ponudbi, pri čemer mora v informacijski sistem e-JN v ponudbi predložiti pooblastilo, iz katerega izhaja pooblastilo za oddajo ponudbe.

Ponudbo se izloči, če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne predloži zahtevanih pojasnil ali stvarnih dokazil ali, če ne dopolni nepopolne ponudbe. Ponudbo se izloči, če ponudnik ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti ali zahtev iz razpisne dokumentacije. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da je ponudnik samovoljno spremenil naročnikovo specifikacijo naročila. Ponudbo se izloči, če se izkaže, da vsebuje zavajajoče ali neresnične navedbe in se o tem, skladno z zakonom obvesti Državno revizijsko komisijo.
Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 112. člena ZJN-3.
Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji javnega naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.
Po pravnomočnosti obvestila o izbiri najugodnejšega ponudnika in še v času veljavnosti ponudbe bo naročnik pozval izbranega ponudnika k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 8 dni ne bo odzval na poziv naročnika, se lahko šteje, da je odstopil od ponudbe.
V primeru, da ponudnik pri izvedbi javnega naročila nastopa s podizvajalcem, ki ga je navedel v ponudbi in tega zamenja, mora za to pridobiti pisno soglasje naročnika in predložiti vsa dokazila o tem, da podizvajalec izpolnjuje razpisne pogoje za podizvajalca.

Pravno varstvo zoper kršitve v postopkih javnega naročanja in pri izvajanju javnih naročil ureja Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN). Kandidati lahko vložijo zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo v roku desetih (10) delovnih dni od dneva objave obvestila o javnem naročanju, skladno z določbami 25. člena ZPVPJN.
Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika (prvi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je naročnik v postopku javnega naročanja določil rok za prejem ponudb, ki je krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu (drugi odstavek 25. člena ZPVPJN).

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 2.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija, ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).
Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

5 Specifikacija predmetnega javnega naročila

Ponudnik mora ponuditi vse želene predmete iz priložene specifikacije predmeta javnega naročila.

Specifikacija predmeta javnega naročila št 4305-6006/2025 »***POKALI, PLAKETE IN MEDALJE***«.

Program Šolska športna tekmovanja (ŠŠT):

Pokali

- **količina**: 64 kompletov (192 kosov), 10 posamičnih pokalov za 1. mesto
- **obseg kompleta**: 3 pokali (1., 2., in 3. mesto),
- **višina pokala**: 1. mesto 35 cm, 2. mesto 33 cm in 3. mesto 31 cm,
- **oblikovanje:** v osrednjem delu pokala (ročaj) mora biti logotip ŠŠT-ja (enostranski - na prednji strani pokala – velikosti 60 mm), na isti strani je ploščica z gravuro
- **material:** podstavek - lesen ali umetna masa,
  osrednji del in čaša - medenina ali soroden material,
- **graviranje ali tisk**: na ploščico 5 x 2.5 cm, max. 130 znakov,
- **dovršitev:** primerno pakiranje za razpošiljanje

Plakete

- **količina**: 60 kompletov (180 kosov) + 20 posamičnih plaket
- **obseg kompleta**: 3 plakete (1., 2., in 3. mesto),
- **oblikovanje**: plaketa - bronasta, srebrna in zlata - po podani predlogi s strani naročnika
- **material**: plaketa - pleksi osnova - samostoječa (debelina 5 ali 8 mm) + ABS plastika v imitaciji kovine (zlata, srebrna, bronasta) + UV tisk ali gravura,
- **oblika in mere**: plaketa - pravokotna, 110 x 160 mm



Medalje ŠŠT

- **količina**: 920 kompletov (2760 kosov) + 350 posamičnih medalj
- **obseg kompleta**: 3 medalje (zlata, srebrna in bronasta),
- **material**: cinkova zlitina + galvanska obdelava (zlatenje, niklanje in patiniranje)
- **oblika in premer**: okrogla, premer 60 mm, debelina 2,5 mm
- **trak** – slovenska trobojnica, dolžina 80 cm, širina 15 mm, lepljen (ali spet s sponko),
- **oblikovanje:** medalje - po predloženem pdf dokumentu
  sprednja stran - predogled slike spodaj,
  zadnja stran – nalepka z napisom po podani predlogi s strani naročnika (npr. Šolska športna tekmovanja, državno tekmovanje, panoga, kategorija, šolsko leto)
- **dovršitev:** pakirano v vrečki, vsak komplet posebej.



POMEMBNO:

I.) Ponudnik mora v ceni predmeta javnega naročila upoštevati tudi naslednje stroške:

- stroške skladiščenja,
- stroške priprave predmeta javnega naročila za distribucijo in
- stroške distribucije (poštnina).

II.) Ponudnik bo v dogovoru z naročnikom izvedel distribucijo predmetov javnega naročila. Distribucija bo potekala preko pošte oz. dostavne službe (kraji dobav so različni kraji po Sloveniji), približno 100 naslovov. Naročnik bo ponudniku posredoval spisek naslovov, roke dobav in količino predmetov javnega naročila, ponudnik pa bo naročene predmete poslal na navedene naslove.
Vsi stroški morajo biti vrednostno opredeljeni v evrih (€).

Program Zlati sonček

Bronasta medalja Zlati sonček

- **količina**: 16500 kosov,
- **barva**: zlata (višji nivo) in bronasta (nižji nivo)
- **oblika in premer**: okrogla - 45 mm,
- **oblikovanje**: glede na posredovano grafiko (predogled spodaj – zlata, srebrna, bronasta in zadnja stran)
- **material**: cinkova zlitina + galvanska obdelava (zlatenje) + barvanje (bronasta)
- **trak**: rdeče-malinaste barve (kot je barva v original logotipu), dolžina 70 cm, širina 1 cm, lepljen (ali spet s sponko),
- **graviranje**: na zadnji strani medalje se gravira oz. odtisne napis »Športni program Zlati sonček« v tipografiji programa
- **dovršitev:** pakiranje po 30 v vrečki.

Srebrna medalja Zlati sonček

- **količina**: 16500 kosov,
- **barva**: zlata (višji nivo) in srebrna (nižji nivo)
- **oblika in premer**: okrogla - 45 mm,
- **oblikovanje**: glede na posredovano grafiko (predogled spodaj – zlata, srebrna, bronasta in zadnja stran)
- **material**: cinkova zlitina + galvanska obdelava (zlatenje) + barvanje (srebrna)
- **trak**: rdeče-malinaste barve (kot je barva v original logotipu), dolžina 70 cm, širina 1 cm, lepljen (ali spet s sponko),
- **graviranje**: na zadnji strani medalje se gravira oz. odtisne napis »Športni program Zlati sonček« v tipografiji programa
- **dovršitev**: pakiranje po 30 v vrečki.

Zlata medalja Zlati sonček

- **količina**: 16800 kosov,
- **barva**: zlata (višji in nižji nivo)
- **oblika in premer**: okrogla - 45 mm,
- **oblikovanje**: glede na posredovano grafiko (predogled spodaj – zlata, srebrna, bronasta in zadnja stran)
- **material**: cinkova zlitina + galvanska obdelava (zlatenje)
- **trak**: rdeče-malinaste barve (kot je barva v original logotipu), dolžina 70 cm, širina 1 cm, lepljen (ali spet s sponko),
- **graviranje**: na zadnji strani medalje se gravira oz. odtisne napis »Športni program Zlati sonček« v tipografiji programa
- **dovršitev**: pakiranje po 30 v vrečki.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA



POMEMBNO:

I.) Ponudnik mora v ceni predmeta javnega naročila upoštevati tudi naslednje stroške:

- stroške skladiščenja,
- stroške priprave predmeta javnega naročila za dostavo in
- stroške dostave (poštnina).

Ponudnik bo v dogovoru z naročnikom izvedel dostavo za Medalje Zlati sonček na 17 naslovov po Sloveniji (Ljubljana 2x, Koper, Nova Gorica, Postojna, Tržič, Domžale, Grosuplje, Novo mesto, Gabrovka, Brežice, Celje, Velenje, Slovenj Gradec, Maribor, Ptuj, Murska Sobota).Dostava bo potekala preko pošte oz. dostavne službe (predvidoma v maju 2026). Cena poštnine in ostalih storitev obvezno v ceni.

Vsi stroški morajo biti vrednostno opredeljeni v evrih (€).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

6 Razpisni obrazci/Ponudbena dokumentacija

Ime obrazca	Opis
Razpisni obrazec 1, 1a, 1b,	Podatki o ponudniku, ponudnikih v skupnem nastopu in podizvajalcih
Razpisni obrazec 2	PONUDBA
Razpisni obrazec 3	Izjava o izpolnjevanju zahtev razpisne dokumentacije
Razpisni obrazec 4	Vzorec pogodbe
Razpisni obrazec 5	Zahteva/soglasje podizvajalca za neposredno plačilo
Razpisni obrazec 6	IZJAVA – ZintPK
Razpisni obrazec 7	Vzorec - Finančno zavarovanje za kakovostno in pravočasno izvedbo pogodbenih del
	Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls)

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše oz. naloži:

- v razdelek **»Skupna ponudbena vrednost«** v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »**Predračun**« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Izjava – ponudnik« skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »**Sodelujoči**«, del »Izjava – ostali sodelujoči«,
- v razdelek »**Dokumenti**«, del »Ostale priloge« skenirane izpolnjene, podpisane in žigosane (če gospodarski subjekt uporablja žig) vse ostale relevantne razpisne obrazce, izpolnjen Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls) in priloge.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
3
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1

PODATKI O PONUDNIKU za izvedbo javnega naročila št. 4305-6006/2025 »*POKALI, PLAKETE IN MEDALJE*«

PONUDNIK OZ. POSLOVODEČI (v primeru skupnega nastopa):

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika*	
Kontaktna oseba za prijavo JN*	
Telefon kontaktne osebe za prijavo JN*	
E-mail (elektronska pošta) kontaktne osebe za prijavo JN*	
Skrbnik pogodbe o izvajanju JN	
Podpisnik pogodbe o izvajanju JN	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

NAČIN ODDAJE PRIJAVE (ustrezno obkroži)

- Samostojno
- Skupna prijava
- S podizvajalci

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.)

****Šteje se, da je bilo kakršnokoli sporočilo v zvezi s predmetnim javnim naročilom pravilno naslovljeno na ponudnika oz. poslovodečega, če je bilo poslano na kateregakoli od vpisanih kontaktnih podatkov.***

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1a

PODATKI O PONUDNIKIH V SKUPNEM NASTOPU / SUBJEKTIH KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK za izvedbo javnega naročila št. 4305-6006/2025 »*POKALI, PLAKETE IN MEDALJE*«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI (ustrezno obkroži a/b)
a) ponudniki v skupnem nastopu
b) drugi subjekti katerih zmogljivosti uporabi gospodarski subjekt glede izpolnjevanja pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo (v skladu z 81. členom ZJN-3).:

Naziv gospodarskega subjekta	
Naslov in sedež gospodarskega subjekta	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Ponudnik je MSP, kot opredeljuje Priporočilo komisije 2003/361/ES (DA/NE)	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s ponudniki v skupnem nastopu ali uporablja zmogljivosti drugih subjektov-zgoraj se ustrezno obkroži. Po potrebi se obrazec fotokopira).

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 1a, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

V primeru skupne ponudbe ponudnik naloži skeniran, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi naročila naloži, v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 1b

SEZNAM VSEH PODIZVAJALCEV IN PODATKI O PODIZVAJALCIH za izvedbo javnega naročila št. 4305-6006/2025 »*POKALI, PLAKETE IN MEDALJE*«

PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALI PODIZVAJALCI:

Naziv podizvajalca	
Sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopniki podizvajalca	
Kontaktni podatki zakonitih zastopnikov	
Transakcijski račun podjetja	
Matična številka podjetja	
Identifikacijska št.za DDV	
Vrsta del, ki jih bodo izvajali	
Vrednost del, ki jih bodo izvajali (EUR brez DDV)	
Zahteva neposredno plačilo DA/NE*	

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

***(Obrazec se izpolni le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci**. Po potrebi se obrazec fotokopira za potrebno število podizvajalcev.)*

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt (podizvajalec) uporablja žig) Razpisni obrazec 1b, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«)

****Za podizvajalce, ki zahtevajo neposredno plačilo, mora ponudnik priložiti zahteve podizvajalcev za neposredna plačila - Razpisni obrazec št. 5***

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 2

PONUDBA

Ponudnik oz. poslovodeči (v primeru skupne ponudbe):_____

V skladu z razpisnimi pogoji in zahtevami smo pripravljeni izvesti dobavo v okviru javnega naročila št. 4305-6006/2025 – »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«, in sicer po naslednji ponudbeni vrednosti:

Skupna ponudbena vrednost brez DDV	**EUR***
DDV	**EUR***
Skupna ponudbena vrednost z DDV	**EUR***

Dobave se bodo izvajale sukcesivno v obdobju od podpisa pogodbe do 31.12.2026, oziroma do izpolnitve predmeta naročila.

Pokale, plakete in medalje za program Šolska športna tekmovanja mora ponudnik distribuirati na različne naslove po Sloveniji (približno 100 naslovov), ki mu jih bo naročnik sukcesivno posredoval glede na potrebe programa. Distribucija mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh od prejema podatkov o količinah ter naslovih za dostavo s strani naročnika.

Medalje za program Zlati sonček mora ponudnik dostaviti na različne naslove po Sloveniji (17 naslovov). Naročnik bo ponudniku točne podatke o naslovih in številu medalj posredoval maja 2026. Dostava mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh po prejemu teh podatkov s strani naročnika.

Dobava oziroma posamezno naročilo se šteje za zaključeno, ko ponudnik oziroma izvajalec pošiljko dostavi na naslov, ki ga določi naročnik.

V ponudbi za izvedbo predmeta javnega naročila št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE« so zajeti vsi stroški, potrebni za izvedbo predmeta javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso vključeni v ponudbeno ceno, niti ne bo dovolil kakršnega koli dodatnega povečevanja ponudbenih cen.

Izjavljamo, da bomo ob podpisu pogodbe z naročnikom kot zavarovanje za dobro in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti naročniku izročili menico z menično izjavo, skladno z vzorcem (Razpisni obrazec št. 7), v višini 10 % pogodbene vrednosti z vključenim DDV.

Ponudba velja do 22.01.2026.

Datum: _____ Žig: Podpis: _____

*V ponudbi (Razpisni obrazec št. 2) mora biti Skupna ponudbena vrednost brez in z vključenim DDV zaokrožena na dve decimalni mesti natančno.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN vpiše v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. V del »Predračun« pa naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 2.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

Ponudbeni predračun v elektronski obliki (Excel datoteka.xls) - navodila za izpolnitev:

Ponudnik izpolni s ponudbenimi vrednostmi vse pozicije v B stolpcu tabele Ponudbeni predračun. Vrednosti, v stolpcu B, morajo biti obračunane in zaokrožene na (4) decimalke natančno. V primeru, da ponudnik ne izpolni z vrednostmi vseh pozicij, v B stolpcu, tabele ponudbeni predračun, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Vpisana ponudbena vrednost (brez DDV) je fiksna in nespremenljiva skozi celotno izvajanje javnega naročila, v njej so zajeti vsi z njo povezani stroški in morebitni popusti.

Izpolnjen Ponudbeni predračun v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) se naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

POMEMBNO

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in podatki v dokumentu (Razpisnem obrazcu št. 2), ki je predložen v delu »Predračun« in Ponudbenim predračunom v elektronski obliki (izpolnjena Excel datoteka.xls) - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 3

Podpisani: _____ kot pooblaščena oseba za zastopanje _____ (gospodarskega subjekta) podajam v skladu z določili ZJN-3 naslednjo:

IZJAVO O IZPOLNJEVANJU POGOJEV ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE PO ZAKONU O JAVNEM NAROČANJU

V zvezi z javnim naročilom št. 4305-6006/2025 za **»*POKALI, PLAKETE IN MEDALJE*«** po postopku male vrednosti, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2025 pod številko objave JN_____, pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo da:

- naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča;
- naša družba ima izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika in predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe;
- naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
- naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
- nad našo družbo se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, z njegovimi sredstvi ali poslovanjem ne upravlja upravitelj ali sodišče, ali da so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali da se ni v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
- naša družba je vpisana v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici EU, v kateri imamo sedež. Imamo veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, oz. smo člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali dejavnost;
- naš družba ima potrebne ekonomske in finančne zmogljivosti za izvedbo javnega naročila oz. v zadnjih 6 mesecih, pred skrajnim rokom za oddajo ponudbe predmetnega javnega naročila, nismo imeli blokiranega posameznega računa več kot 15 dni (skupno število dni blokade na posameznem računu).
- nismo
- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

S polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- brez kakršnih koli omejitev sprejemamo pogoje in zahteve naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji št. 4305-6006/2025 »*POKALI, PLAKETE IN MEDALJE*«. Razpisno dokumentacijo razumemo in se v celoti strinjamo z njeno vsebino vključno z dodatki in pojasnili, ki so bili morebiti izdani v zvezi z razpisno dokumentacijo;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji, vsa zahtevana dela bomo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila ter bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- bomo ob morebitni izbiri za izvedbo predmetnega javnega naročila, naročniku na njegov poziv, v roku 8 dni od prejema poziva, posredovali podatke o svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb, gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z nami povezane družbe;
- izjavljamo, da smo na zahtevo in brez odlašanja sposobni predložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in pogojev za sodelovanje iz točke C te dokumentacije in naše ponudbe oz. bomo naročniku dali potrebna pooblastila za preveritev izpolnjevanja zahtevanih pogojev oziroma podatkov, podatke o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudbe;
- soglašamo, da naročnik, za potrebe preverjanja obstoja razlogov za izključitev oz. pogojev za sodelovanje za predmetno javno naročilo pridobi podatke v enotnem informacijskem sistemu, tj. aplikaciji eDosje, iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Datum: Žig: Podpis:

_____ _____

Obrazec priloži samostojni ponudnik, vsak od ponudnikov v skupni ponudbi (tudi poslovodeči) oziroma glavni izvajalec pri oddaji ponudbe s podizvajalci in vsi podizvajalci, ter subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. V primeru večjega števila partnerjev oziroma podizvajalcev se kopira.

(Navodilo: Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik« naloži skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec št. 3, ter za ostale sodelujoče (ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«).

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 4

Zavod za šport RS Planica,
Dunajska cesta 22, Ljubljana,
davčna številka: 85753823,
matična številka: 3577970000,
ki ga zastopa dr. Franci Petek direktor (v nadaljnjem besedilu naročnik)
in

Naziv: _____,
naslov oz. sedež: _____,
davčna številka: SI _____,
matična številka: _____,
transakcijski račun št. _____,
ki ga zastopa _____ (v nadaljnjem besedilu izvajalec)

skleneta naslednjo

POGODBO ŠT. _____
POKALI, PLAKETE IN MEDALJE

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je na podlagi javnega naročila za izbiro izvajalca po postopku oddaje naročila male vrednosti v skladu z določbo 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljevanju ZJN-3), objavljenega na Portalu javnih naročil dne ..... pod številko objave ...../25..... in na podlagi sklepa o oddaji javnega naročila št. ..... z dne ..... izbral zgoraj navedenega izvajalca na podlagi predložitve ekonomsko najugodnejše ponudbe.

Navedena dela se izvajalec zaveže izvesti v skladu:

- s ponudbo ponudnika štev. _____ z dne _____2025
- s razpisnimi pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«.

Izvajalec je strokovno, tehnično in kadrovsko sposobne izvesti naročilo po tej pogodbi.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava pokalov, plaket in medalj, kot jih je izvajalec navedel v svoji ponudbi (Razpisni obrazec 2), št. _____ z dne _____, ter v ponudbenem predračunu (Excel datoteka.xls), ob upoštevanju tehničnih zahtev iz razpisne dokumentacije št. 4305-6006/2025.

Pogodbeni stranki soglašata, da je izpolnitev te pogodbe vezana na proračunske zmogljivosti naročnika v obdobju od januarja 2026 do decembra 2026. V primeru sprememb proračuna ali programa dela naročnika, ki neposredno vplivajo na to pogodbo, se stranki zavezujeta, da bosta določila pogodbe ustrezno spremenili z dodatkom k tej pogodbi.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

TRAJANJE POGODBE

3. člen

Izvajanje predmeta pogodbe bo potekalo v obdobju od podpisa pogodbe do 31.12.2026 oziroma do izpolnitve naročila.

POGODBENA VREDNOST

4. člen

Skupna pogodbena vrednost brez DDV	EUR
DDV	EUR
Skupna pogodbena vrednost z DDV	EUR

DDV se obračuna po veljavni davčni stopnji v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost.

Izvajalec se zavezuje, da bo svoje obveznosti izpolnjeval po cenah in na način, kot ju je navedel v svoji ponudbi in ponudbenem predračunu (priloga te pogodbe), skladno s pogoji in zahtevami iz razpisne dokumentacije. Pogodbena cena na enoto brez DDV je fiksna in nespremenljiva skozi celotno obdobje izvajanja javnega naročila; v ceni so zajeti vsi stroški in morebitni popusti.

5. člen

SPREMEMBE KOLIČINE IN NEPREDVIDENE PROGRAMSKE SPREMEMBE

Če se med izvajanjem pogodbe zaradi okoliščin, ki jih naročnik ob pripravi javnega naročila kljub potrebni skrbnosti ni mogel predvideti, izkaže potreba po dodatnih dobavah, ki niso bile vključene v prvotno javno naročilo, a so postale nujne za izvedbo, se lahko pogodba spremeni v skladu s 3. točko prvega odstavka 95. člena ZJN-3. Skupna vrednost takšnih sprememb ne sme presegati 30 % vrednosti prvotne pogodbene vrednosti brez DDV. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil dodatek k tej pogodbi v skladu z 95. členom ZJN-3.

PLAČILNI POGOJI

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku izstavljal račune na podlagi opravljenih dobav blaga, vendar največ enkrat mesečno.

Naročnik bo izvajalcu plačal račun v roku do 30 brezobrestnih dni od datuma prejema in potrditve vsakega računa, na transakcijski račun dobavitelja, naveden na računu.

Naročnik se zavezuje, da bo prejete račune potrdil ali jim ugovarjal v roku osmih dni od dneva njihovega prejema. Če naročnik računa ne potrdi ali mu ne ugovarja v tem roku, se šteje, da je račun potrdil.

Račun mora biti izdan v elektronski obliki preko UJP.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

7. člen

Izvajalec se zavezuje izvrševati dobavo blaga, ki je predmet te pogodbe strokovno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu z zahtevami naročnika.

Izvajalec se zavezuje da bo;

- Pokale, plakete in medalje za program Šolska športna tekmovanja mora ponudnik distribuirati na različne naslove po Sloveniji (približno 100 naslovov), ki mu jih bo naročnik sukcesivno posredoval glede na potrebe programa. Distribucija mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh od prejema podatkov o količinah ter naslovih za dostavo s strani naročnika.
- Medalje za program Zlati sonček mora ponudnik dostaviti na različne naslove po Sloveniji (17 naslovov). Naročnik bo ponudniku točne podatke o naslovih in številu medalj posredoval maja 2026. Dostava mora biti izvedena najkasneje v štirih (4) dneh po prejemu teh podatkov s strani naročnika.

Dobava oziroma posamezno naročilo se šteje za zaključeno, ko izvajalec pošiljko dostavi naslovniku.

Izvajalec ne odgovarja za rezultate in roke izvedbe nalog, če sodelavci naročnika ne izpolnjujejo svojih obveznosti v skladu z navodili izvajalca in v dogovorjenih rokih ali če na kakršen koli način ovirajo izvedbo nalog.

Izvajalec se zavezuje, da bo dobavo blaga izvajal s strokovno usposobljenimi kadri, da bo redno preverjal kakovost dobav ter stalno odpravljal morebitne pomanjkljivosti, na katere bo opozorjen s strani naročnika ali jih bo ugotovil sam.

Ob podpisu pogodbe bo izvajalec naročniku izročil finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, pripravljeno v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in kot določeno v 12. členu te pogodbe.

V skladu z določbami Obligacijskega zakonika je izvajalec odgovoren za škodo, ki bi naročniku nastala kot posledica njegovega krivdnega ravnanja.

OBVEZNOSTI NAROČNIKA

8. člen

Pokale, plakete in medalje za program Šolska športna tekmovanja bo naročnik naročal sukcesivno, glede na potrebe programa. Naročnik si pridržuje pravico, da ne naroči celotne predvidene količine pokalov, plaket in medalj za ta program.

Medalje za program Zlati sonček, v celotni količini, bo naročnik naročil aprila 2026.

Blago bo naročnik pri izvajalcu praviloma naročal pisno, po elektronski pošti. Komunikacija med naročnikom in izvajalcem poteka tudi po telefonu ali osebno.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

Naročnik se zavezuje, da bo izvajalcu posredoval vse potrebne informacije za pravočasno dobavo predmeta pogodbe iz 2. člena.

Naročnik je dolžan pisno obvestiti izvajalca o morebitnih pripombah in nepravilnostih pri izvajanju pogodbenih del oziroma o ugotovljeni škodi, ki je nastala pri izvajanju pogodbenih del, in sicer v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nepravilnosti oziroma v roku 5 (petih) dni od ugotovitve nastanka škode.

PODIZVAJALCI

9. člen

Obkroži

a) Izvajalec bo obveznosti, prevzete s to pogodbo, izvedel brez podizvajalcev.

b) Izvajalec pri izpolnitvi obveznosti sodeluje z naslednjimi podizvajalci (vpiše naročnik, po podatkih iz Razpisnega obrazca 1b):

Naziv podizvajalca	
Naslov in sedež podizvajalca	
Zakoniti zastopnik, telefon	
Transakcijski račun	
Neposredno plačilo	DA / NE
Matična številka podizvajalca	
ID številka za DDV	
Vrsta del	
Vrednost del	

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno. Glavni izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Priloga te pogodbe so predložene zahteve o neposrednem plačilu podizvajalcev, na podlagi katerih naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčeve terjatve do ponudnika. Glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil *(To besedilo pogodbe bo v primeru podizvajalčeve zahteve za neposredno plačilo)*.

Glavni izvajalec mora najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec naročniku v roku ne bo poslal svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, bo naročnik državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2 točke 1. odstavka 112. člena ZJN-3 *(To besedilo bo v primeru, da neposrednega plačila podizvajalec ne bo zahteval)*.

10. člen

Izvajalec se izrecno obvezuje, da bo v primeru spremembe podizvajalca-zamenjava in/ali vključitev novega podizvajalca, ob predhodnem soglasju naročnika v skladu s 94. členom ZJN-3, naročniku v 5 (petih) dneh po spremembi predloži;

- obvestilo o spremembi podizvajalca,
- izpolnjen obrazec Seznam vseh podizvajalcev in podatke o podizvajalcih (Razpisni obrazec št. 1b),
- izjava o izpolnjevanju zahtev za priznanje sposobnosti kot je zapisano za gospodarski subjekt v točki C (Razpisni obrazec št. 3),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (Razpisni obrazec št. 5).

V primeru zamenjave podizvajalca ob predhodnem soglasju naročnika, mora podizvajalec izpolnjevati vse zahtevane pogoje, kot so bili zahtevani za podizvajalce ob predložitvi ponudbe. V kolikor je izvajalec s prvotnim podizvajalcem izkazoval izpolnjevanje referenčnih pogojev ali tehničnih in kadrovskih sposobnosti, mora enake pogoje za dela, ki jih bo opravljal, izpolnjevati tudi novi podizvajalec.
Morebitna izdaja soglasja k predlogu, izvajalca ne obvezuje njegovih odgovornosti prevzetih s to pogodbo in še naprej sam in v celoti odgovarja za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbenih delj.
V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca, bo sklenjen aneks k tej pogodbi.
Če izvajalec brez soglasja naročnika zamenja podizvajalca ali posreduje delež naročila podizvajalcem, ki niso navedeni v ponudbi oziroma pogodbi, lahko naročnik odstopi od te pogodbe.

POGODBENA KAZEN IN ODŠKODNINA

11. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni svojih obveznosti v skladu z rokom določenim v drugem odstavku 7. člena pogodbe, si naročnik pridržuje pravico za vsak koledarski dan zamude zaračunati pogodbeno kazen v višini 0,5 % pogodbene vrednosti brez DDV, vendar ne več kot 10% pogodbene vrednosti brez DDV.

Plačilo pogodbene kazni iz prvega odstavka tega člena ne odvezuje izvajalca od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

V primeru ne izpolnitve obveznosti izvajalca, naročnik ni dolžan posebej obvestiti izvajalca o pridržanju pravice do obračuna pogodbene kazni, temveč se pogodbena kazen obračuna v skladu z določili pogodbe brez obvestila.

Naročnik lahko terjatev iz naslova morebitne zaračunane pogodbene kazni pobota s finančnimi obveznostmi po pogodbi, sklenjeni z izvajalcem na podlagi predmetnega javnega naročila.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica do zaračunavanja pogodbene kazni ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE DEL

12. člen

Za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti bo izvajalec ob podpisu pogodbe, kot pogoj za veljavnost te pogodbe, naročniku izročil menico z menično izjavo v višini 10% od celotne pogodbene vrednosti z DDV, z veljavnostjo 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči menico za dobro izvedbo posla pod naslednjimi pogoji:

- če izvajalec svojih obveznosti ne bo začel izvajati (tudi samo delno);
- če bo izvajalec izvajanje svojih obveznosti opustil (tudi samo delno);
- če bo z izvajanjem obveznosti v zamudi ali pa obveznosti drugače ne bo izvajal kvalitetno;
- če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca;
- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ni opravil v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami,
- zaradi kršitev ali zamude na strani izvajalca,

Naročnik bo unovčil lastno menico izvajalca tudi v primeru njegovega odstopa od te pogodbe zaradi razlogov, ki so na njegovi strani.

ODSTOP OD POGODBE

13. člen

Primeri, ki lahko privedejo do odstopa naročnika od te pogodbe so zlasti, da izvajalec:

- ne izvaja predmeta naročila strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo in svojo ponudbo,
- napake pri dobavljenem blagu, ki jih izvajalec ne odpravi v dodatnem roku, ki mu ga postavi naročnik,
- izvajalec zamudi pri dobavi te pogodbe (dvakrat).
- ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih pisnih pripomb (dvakrat) o ugotovljenih pomanjkljivostih pri izvajanju predmeta te pogodbe,
- ne obvešča naročnika o tekoči, njemu znani problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti,
- ne izvaja predmeta pogodbe skladno s svojo ponudbo (dvakrat).

Naročnik bo v primeru odstopa od tega sporazuma o tem pisno obvestil izvajalca, ter unovči finančno zavarovanje iz 12. člena te pogodbe.

V primeru odstopa od pogodbe je naročnik izvajalcu dolžan poravnati obveznosti za vse še neporavnane nesporne opravljene dobave blaga in/ali storitve, ki so predmet te pogodbe.

V primeru neizpolnjevanja pogodbenih določil lahko vsaka stranka odpove pogodbo. Odpoved stopi v veljavo z dnem prejema pisnega obvestila. Predhodno mora stranka, ki hoče odpoved pogodbe zaradi kršitev, stranko, ki krši pogodbena določila pozvati naj preneha s kršitvijo in jo opozoriti, do bo v nasprotnem primeru odpovedala pogodbo.

Vsaka stranka lahko odpove pogodbo z odpovednim rokom 3 mesece. Odpovedni rok prične teči z dnem vročitve pisne odpovedi drugi pogodbeni stranki.

Naročnik lahko ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe pod okoliščinami iz 96. člena ZJN-3.

14. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
  - plačilom za delo,
  - delovnim časom,
  - počitki,
  - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
  - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh.

Dobavitelj lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko dobavitelj v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če dobavitelj ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik dobavitelja najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba za tega dobavitelja razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

PROTIKORUPCIJKSA KLAUZULA

15. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

SESTAVNI DELI POGODBE

16. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da sta sestavni del te pogodbe tudi razpisna dokumentacija naročnika v zvezi z oddajo javnega naročila št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE« ter ponudbena dokumentacija izbranega izvajalca.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri naročniku:

_____ emajl:_____

Skrbnik pogodbenih obveznosti pri izvajalcu:

_____ emajl:_____

Skrbnika skrbita za izvedbo določil te pogodbe in za usklajevanje morebitnih sprememb in dopolnitev, ki jih bosta stranki določili s posebnim aneksom k tej pogodbi.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

18. člen

Morebitna nesoglasja bosta pogodbeni stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Ta pogodba je sestavljena v 2 (dveh) istovetnih izvodih, ki imata obe značaj izvirnika, od katerih prejme izvajalec 1 (en) izvod ter naročnik 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja, se smiselno uporabljata razpisna dokumentacija naročnika št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«, ter ponudbena dokumentacija izvajalca, iz postopka oddaje javnega naročila, na podlagi katere je bil izbran ter določila Obligacijskega zakonika in določila ostalih predpisov, ki urejajo področje predmeta iz te pogodbe.

V Ljubljani, dne _____ V_____, dne _____

Izvajalec

Naročnik
Zavod za šport RS Planica
dr. Franci Peter, direktor

Priloge:
- Ponudba izvajalca (Razpisni obrazec 2) št. _____ z dne _____, Ponudbeni predračun
- Razpisna dokumentacija št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«.
- Izjava podizvajalca (Razpisni obrazec št. 5)

Opomba: Če bo izbrani ponudnik nastopal brez podizvajalcev, se izbrišejo določbe vzorca, ki se nanašajo na podizvajalce in se skladno s tem preštevilčijo členi pogodbe.

Vzorca pogodbe k ponudbi ni potrebno priložiti.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE
Ljubljana
PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec št. 5

ZAHTEVA/SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

PODIZVAJALEC

_____
(naziv)

_____
(naslov)

Odgovorna oseba_____, tel.: _____, @ pošta: _____

V zvezi z javnim naročilom št. 4305-6006/2025 *»POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«*, objavljenega na Portalu javnih naročil dne _____ 2025 pod številko objave JN_____, spodaj podpisani podizvajalec zahtevam, da naročnik, na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika pod pogoji iz te razpisne dokumentacije, namesto glavnemu izvajalcu poravna nam našo terjatev do glavnega izvajalca, za dela izvedena na predmetu javnega naročila in sicer:

*_____

_____

_____

_____

_____

na TRR št._____ odprt pri _____.

Datum: _____ Žig: Podpis podizvajalca: _____

Obrazec se izpolni le v primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo.

Opomba:
Obrazec izpolni podizvajalec le v primeru, da zahteva neposredno plačilo.
V primeru večjega števila podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo, se obrazec fotokopira.

*Navedba vrste delj podizvajalca in delež/vrednost podizvajalskega dela.

ZAVOD ZA ŠPORT REPUBLIKE SLOVENIJE Ljubljana PLANICA

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 6

IZJAVA[1] - ZIntPK

(NAVEDBA IMENA IN PRIIMKA FIZIČNE OSEBE ALI ODGOVORNE OSEBE POSLOVNEGA SUBJEKTA)

izjavljam, da poslovni subjekt (_____)[2]
ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, ZIntPK).

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

Datum:

podpis zakonitega zastopnika pravne osebe:

(Navodilo: Ponudnik skeniran izpolnjen, podpisan in žigosan (če gospodarski subjekt uporablja žig) Razpisni obrazec 6, naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.)

JN št. 4305-6006/2025 »POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«

[1] Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

[2] Navedba poslovnega subjekta naj vsebuje naziv (firma) poslovnega subjekta kot izhaja iz uradnih evidenc.

ZAVOD ZA ŠPORT RS PLANICA

Razpisni obrazec 7

Vzorec: FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izdajatelj: .....

Naslov .....

MENIČNA IZJAVA

Kot izvajalec izročamo Zavodu za šport Republike Slovenije Planica, Dunajska c. 22, 1000 Ljubljana, **za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti**, po pogodbi za ***»POKALI, PLAKETE IN MEDALJE«*** št. ..... z dne, ... (1) eno bianco podpisano in žigosano menico in to menično izjavo, na kateri je podpisan zakoniti zastopnik:

_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)
_____	_____	_____
(ime in priimek)	(funkcija)	(podpis)

V skladu s Pogodbo št. ..... z dne, ...je izvajalec dolžan opraviti storitve, ki so dogovorjene.

Zavod za šport Republike Slovenije Planica lahko unovči bianco podpisano in žigosano menico v primeru, da izvajalec svojih obveznosti ne bo izvršil pravočasno, strokovno in pravilno oziroma jih sploh ne bo izvajal ali če bo pogodba odpovedana zaradi razlogov na strani izvajalca, kot je to navedeno v pogodbi.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, izpolni bianco menico do višine ..... (10 % pogodbene vrednosti z DDV), da izpolni vse druge neizpolnjene dele menic s poljubno dospelostjo in besedilom ter da jih sme uporabiti za izterjavo obveznosti. Menica in menična izjava sta nepreklicni in brezpogojni, menica se izpolni s klavzulo »brez protesta« in je plačljiva na prvi poziv, veljavna 1 (en) mesec po koncu veljavnosti te pogodbe.

Izdajatelj izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisana menica tudi v primeru spremembe zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega podpisnika izdajatelja.

Pooblaščamo Zavod za šport Republike Slovenije Planica, da menico domicilira pri ....., ki vodi TRR račun št. ..... ali pri katerikoli drugi osebi, ki vodi katerikoli drug račun izdajatelja menice, v katerega breme je možno poplačilo te menice v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi.

Kraj..... IZDAJATELJ MENICE: .....
žig in podpis

Datum .....
Priloga: bianco podpisana menica

Vzorca zavarovanja k ponudbi ni potrebno priložiti.